



## Comune di Camaioire

### SETTORE 2° - SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE"

**AVVISO PUBBLICO PER L'EVENTUALE COPERTURA, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", CATEGORIA C**

#### IL DIRIGENTE del SETTORE 2°

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 28.04.2022, con la quale è stato approvato il piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022-2024; considerato che sulla base dell'atto di programmazione sopra citato è possibile procedere alla copertura, anche mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di posti previsti nel piano occupazionale 2022 o che si rendano eventualmente vacanti in corso d'anno nella dotazione organica. In attuazione della determinazione n. 995 del 31.08.2022;

#### RENDE NOTO

che il Comune di Camaioire intende verificare la disponibilità di personale in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni a ricoprire eventualmente, mediante procedura di "mobilità volontaria" ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, un posto di "Istruttore amministrativo contabile", con inquadramento alla categoria C di cui al vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, da assegnare al Settore 2° "Servizi Finanziari". La copertura del posto mediante mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001.

#### Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- A) essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e inquadramento nella stessa categoria contrattuale e nel medesimo profilo professionale (o analogo) ed avere superato il periodo di prova;
- B) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, ovvero diploma di scuola secondaria superiore conseguito al termine di corso di studi quinquennale;
- C) essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
- D) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- E) non essere stati sottoposti a procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso.

#### Art. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta preferibilmente sulla base del modello allegato, dovrà pervenire al Comune di Camaioire, Ufficio Personale, Piazza San Bernardino n. 1, 55041 Camaioire **entro e non oltre il prossimo 30.09.2022** con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo;
- tramite raccomandata a/r indirizzata al Comune di Camaioire - Ufficio Personale -, Piazza San Bernardino n. 1, 55041 Camaioire (non fa fede la data del timbro postale di spedizione);
- tramite un proprio indirizzo di P.E.C., all'indirizzo: [comune.camaioire@cert.legalmail.it](mailto:comune.camaioire@cert.legalmail.it); in tal caso il candidato dovrà procedere alla scannerizzazione di tutta la documentazione, compresa copia fotostatica di

documento di identità in corso di validità. La spedizione deve avvenire da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato; in alternativa può essere spedita da una qualsiasi casella di posta elettronica certificata, purché firmata digitalmente dal candidato.

In caso di spedizione con raccomandata, sull'esterno della busta contenente la domanda e la documentazione allegata dovrà essere apposta la dicitura: "Domanda di mobilità per Istruttore amministrativo contabile". L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) i dati personali;
- b) l'indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- c) la categoria, la posizione economica di inquadramento ed il profilo professionale;
- d) il titolo di studio posseduto, con relativa votazione;
- e) la dichiarazione di idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- f) la dichiarazione di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso affermativo, devono essere specificate le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- g) la dichiarazione di non essere stati sottoposti a procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso (in caso affermativo devono essere specificate le sanzioni riportate e/o i procedimenti disciplinari in corso);
- h) il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
- i) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (e ss. mm. ed ii.), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura;
- l) ogni altra informazione che l'aspirante ritenga utile ai fini della mobilità (ad esempio: la motivazione);
- m) la sottoscrizione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e sono soggette alle sanzioni previste per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci. Non saranno tenute in alcuna considerazione eventuali istanze di mobilità volontaria presentate all'ente in periodo precedente al presente avviso. Coloro che abbiano già presentato in passato domanda e siano tuttora interessati dovranno presentare nuova istanza secondo quanto indicato nel presente avviso.

### **Art. 3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di documento di identità in corso di validità
- curriculum professionale dettagliato e debitamente sottoscritto, nel quale devono essere evidenziati gli elementi di valutazione utili ed in particolare i titoli di studio, le esperienze lavorative svolte, le competenze professionali maturate.

### **Art. 4 CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le informazioni inerenti la procedura e le convocazioni con indicazione della data e della sede dei colloqui saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche comunicazioni sul sito Internet dell'Ente [www.comune.camaioire.lu.it](http://www.comune.camaioire.lu.it), sezione "Amministrazione Trasparente", nello spazio "Bandi di concorso", con preavviso di almeno cinque giorni (non saranno effettuate comunicazioni individuali). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun diverso preavviso presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valido. Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione (e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di esclusione) saranno ammessi alla prova selettiva con riserva di successivo definitivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; coloro che non si presenteranno saranno ritenuti rinunciatari.

## **Art. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine indicato all'art. 2, che prevede anche la possibilità di regolarizzare eventuali irregolarità sanabili.

E' motivo di esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative alle generalità, alla residenza o domicilio (qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta);
- b) mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) l'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza per la presentazione.

## **ART. 6 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Camaiole si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **Art. 7 PROCEDURA SELETTIVA**

La procedura selettiva - da svolgersi eventualmente anche mediante strumenti telematici - sarà effettuata da un'apposita commissione che provvederà a formare una specifica graduatoria con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

a) punti 10 complessivi massimi per la valutazione del curriculum, comprendente titoli di studio, anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni, corsi di formazione svolti, pubblicazioni, docenze ed altri elementi idonei a evidenziare la competenza professionale;

b) punti 30 massimi a seguito di colloquio volto ad accertare, anche con riferimento al curriculum presentato:

- la motivazione personale del trasferimento presso il Comune di Camaiole;
- l'attitudine all'espletamento dell'attività lavorativa richiesta;
- la preparazione professionale, conseguita anche nel corso delle precedenti esperienze lavorative, e il possesso delle conoscenze e competenze specificamente previste per la posizione lavorativa da ricoprire.

Il candidato a cui sarà prioritariamente formulata proposta di assunzione, previo nulla osta (se necessario) dell'ente di provenienza e verifica definitiva dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, sarà individuato nel soggetto che avrà riportato il migliore punteggio complessivo nella graduatoria; qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di Camaiole e l'ente di appartenenza del candidato circa la data effettiva da cui far decorrere il trasferimento con riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune di Camaiole si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.

## **Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Organizzazione per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Camaiole ([comune.camaiole@cert.legalmail.it](mailto:comune.camaiole@cert.legalmail.it));
- il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. E. Florindi ([rpdpriacy@comune.camaiole.lu.it](mailto:rpdpriacy@comune.camaiole.lu.it));
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;

- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al presente avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

#### **Art. 9 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione di personale, avendo principalmente la finalità di raccogliere manifestazioni di interesse per un eventuale trasferimento presso il Comune di Camaiore; pertanto l'ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni. La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso e della determinazione n. 995 del 31.08.2022 con la quale esso è stato approvato. Il responsabile del procedimento è individuato nel dott. Fabrizio Del Dotto. Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, tel. 0584/986233 – 986215 – 986278.

*Camaiore, 31.08.2022*

**IL DIRIGENTE del SETTORE 2°**  
(Dott. Alessandro Nieri, *f.to digitalmente*)

**AI COMUNE di CAMAIORE**  
Ufficio Personale  
Piazza San Bernardino n. 1  
55041 CAMAIORE

**OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'eventuale copertura, mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di un posto di "Istruttore amministrativo contabile", cat. C**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- 1) - di essere attualmente in servizio a tempo pieno e indeterminato presso la seguente amministrazione: \_\_\_\_\_ con inquadramento alla categoria \_\_\_\_\_ e profilo professionale di \_\_\_\_\_;
- 2) - di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_ / \_\_\_;
- 3) - di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del posto da ricoprire;
- 4) - di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi (in caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- 5) - di non essere incorso in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso disciplinante la procedura in oggetto (in caso affermativo specificare le sanzioni riportate e/o i procedimenti disciplinari in corso);
- 6) - di autorizzare il Comune di Camaiore al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs, n. 196/03;
- 7) - di accettare senza riserve le disposizioni contenute nell'avviso di selezione; in particolare, di prendere atto che tutte informazioni inerenti la procedura e le convocazioni con indicazione della data e della sede dei colloqui saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche comunicazioni sul sito Internet dell'Ente [www.comune.camaiore.lu.it](http://www.comune.camaiore.lu.it), sezione "Amministrazione Trasparente", nello spazio "Bandi di concorso", con preavviso di almeno cinque giorni;
- 8) - che la documentazione (eventualmente) allegata alla presente domanda é conforme all'originale.

*Eventuali ulteriori dichiarazioni utili per la selezione (ad esempio: la motivazione):*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ALLEGA:** - curriculum professionale dettagliato e copia fotostatica di documento di identità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_